

โอกาสในการจ้างงาน

หนึ่งพันหมู่บ้าน

ประเทศไทย

หนึ่งพันหมู่บ้านเป็นมูลนิธิที่จดทะเบียนจัดตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2545 เพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะในการพัฒนาบุคคลและชุมชนในประเทศไทยและในประเทศลุ่มแม่น้ำโขง หนึ่งพันหมู่บ้านทำงานทุกวันเพื่อยกระดับเด็กและครอบครัวให้พ้นจากความยากจนในประเทศไทยและทั่วประเทศลุ่มน้ำโขงและในการดำเนินการดังกล่าวเพื่อป้องกันการค้ำมนุษย์และการแสวงหาประโยชน์จากเด็ก หนึ่งพันหมู่บ้านได้ส่งเสริมให้ผู้ที่เปราะบางและด้อยโอกาสในประเทศไทยผ่านโครงการพัฒนาชุมชน โดยมีเป้าหมายที่สุขภาพ, การพัฒนาเศรษฐกิจ, ท่ออยู่อาศัยและการศึกษา

ปัจจุบันหนึ่งพันหมู่บ้านกำลังมองหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับตำแหน่งนักบัญชีซึ่งประจำอยู่ที่พัทธา ประเทศไทย

ภาพรวมของงาน: นักบัญชีมีหน้าที่ดูแลการเงินและการบัญชีของหนึ่งพันหมู่บ้าน เธอ / เขาจะทำงานอย่างใกล้ชิดกับ CEO และผู้ช่วยผู้บริหารเป็นหลักเพื่อทำรายงานทางการเงินทั้งหมดให้ตรงเวลาตรวจสอบและบันทึกรายการทั้งหมดลงในบัญชีซอฟต์แวร์และตรวจสอบให้แน่ใจว่าสอดคล้องกับกฎหมายท้องถิ่นและกฎระเบียบด้านภาษี

หน้าที่ความรับผิดชอบ:

- ตรวจสอบรายรับประจำเดือนจากโครงการและบันทึกรายรับและรายจ่ายทั้งหมดลงในโปรแกรมบัญชีด้วยผังบัญชีที่ถูกต้อง
- ดำเนินการขอขอยกบัญชีธนาคารและบัญชีลูกหนี้รายเดือน
- ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินทั้งหมดและตรวจสอบให้แน่ใจว่าค่าใช้จ่ายและรายละเอียดเกี่ยวกับใบเสร็จรับเงินทั้งหมดสอดคล้องกับนโยบายการเงินหนึ่งพันหมู่บ้าน
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเอกสารการสนับสนุนและใบเสร็จรับเงินทั้งหมดแนบไปกับใบสำคัญการชำระเงิน
- ตรวจสอบและวิเคราะห์การใช้จ่ายจริงรายเดือนเทียบกับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
- ช่วยในการจัดเตรียมงบประมาณและเอกสารทางการเงินอื่น ๆ ตามที่ร้องขอ
- ติดตามผู้ช่วยผู้บริหารเพื่อให้มีการลงทะเบียนทรัพย์สินที่ถูกต้องสำหรับโครงการ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ CEO กำหนด

ผู้สมัครที่ต้องการคาดว่าจะมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้:

ทักษะขั้นพื้นฐานและการศึกษาที่จำเป็น:

คุณสมบัติทางการศึกษา:

- ปริญญาตรีสาขาบัญชีหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์:

- มีประสบการณ์ด้านการบัญชีอย่างน้อย 2 ปีหรือในตำแหน่งที่เทียบเท่ากับความรับผิดชอบในตำแหน่งที่ระบุไว้ข้างต้น

ทักษะทางด้านภาษา:

- พูดและเขียนภาษาไทยและอังกฤษได้คล่อง
- มีทักษะการพิมพ์ภาษาอังกฤษและภาษาไทยเป็นอย่างดี

ทักษะและความสามารถ:

- ความสามารถในการทำงานภายใต้ความกดดันและทำงานหลายอย่างพร้อมกัน
- ความสามารถในการริเริ่มและทำงานโดยมีการกำกับดูแลขั้นพื้นฐาน
- มีความเชี่ยวชาญในการใช้พีซีแอปพลิเคชัน Windows อีเมลและอินเทอร์เน็ต ความสามารถในการตรวจสอบและวิเคราะห์รายงานทางการเงินและสถิติอย่างแม่นยำในรูปแบบ excel ที่จำเป็น
- มีความรู้เกี่ยวกับแพ็คเกจ Microsoft Office เป็นอย่างดี (โดยเฉพาะ Excel) แพ็คเกจบัญชี One Thousand Villages (XERO) เป็นที่ต้องการและสามารถทำงานกับแพ็คเกจจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เช่น Outlook

สมรรถนะ:

แกนหลัก:

- ยึดมั่นในหลักการและค่านิยม
- การเขียนและการรายงาน
- ใช้ความเชี่ยวชาญและเทคโนโลยี
- ปฏิบัติตามคำแนะนำและขั้นตอน

ขั้นตอนการสมัคร:

ในบรรทัดหัวเรื่องของอีเมลโปรดเขียนว่า “ การสมัครเป็นนักบัญชี” กรุณาส่งใบสมัคร: (จดหมายสมัครงาน, ประวัติย่อ, เงินเดือนที่คาดหวัง, สำเนาเอกสารประจำตัว, สำเนาใบขับขี่, ใบรับรองการศึกษาและ / หรือใบรับรองการฝึกอบรม) ไปที่: office@onethousandvillages.org ภายในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 17.00 น.

โปรดทราบ: เฉพาะผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเท่านั้นที่จะได้รับการติดต่อ ข้อเสนอของการจ้างงานจะต้องมีการอ้างอิงที่น่าพอใจและการตรวจสอบคัดกรองที่เหมาะสมซึ่งอาจรวมถึงประวัติอาชญากรรม

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: Justin Whitecross justin@onethousandvillages.org